

Viel Abwechslung in einer

Vertrauensposition

In vielen Branchen sind wir mit unseren beiden Standorten die erste Adresse für Vollpappenprodukte und im Bereich Wickelpappe Deutschlands führender Hersteller. Gerade wenn es um individuelle, kundenspezifische Spezialpappe geht, entwickeln wir perfekte Lösungen für die unterschiedlichen industriellen Anwendungen. Zur Entlastung unseres Geschäftsführers suchen wir für sofort...

Sekretär(in) des Geschäftsführers Teilzeit (20 h/Woche)

Tullau/ Schwäbisch Hall

Ihre Aufgaben

- ✓ Effektive Unterstützung des Geschäftsführers
- ✓ Termin- und Reiseplanung
- ✓ Korrespondenz
- ✓ Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- ✓ Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Betreuung Fuhrpark, Versicherungen etc.)

Ihre Perspektive

- ✓ Familiäre Atmosphäre
- ✓ Herausfordernde Tätigkeiten
- ✓ Anspruchsvolle Aufgabenstellung mit großer Eigenverantwortung und vielseitigen Gestaltungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung runden Ihr Profil ab
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office
- ✓ Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Kommunikationsstärke und Standhaftigkeit
- ✓ Eigenverantwortliche und vorausschauende Arbeitsweise
- ✓ Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- ✓ Spaß und Freude an der Arbeit in einem kleinen Team

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Eintrittstermins an Frau Gäbele, bevorzugt per Mail an:
bewerbung@pappen.de



Karl Kurz GmbH & Co.KG * Kocherweg 10 * 74538 Rosengarten- Tullau
Tel.: 0791/9555-260 * www.pappen.de



Tullau
Pappen